|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю: Директор школы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Иванова И.С./«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г. |

**Положение о Педагогическом совете школы**

1. **Общие положения**
	1. Педагогический совет (педсовет) – главный коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МОБУ «Тулагинская средняя общеобразовательная школа имени П.И.Кочнева».
	2. Педсовет образуют сотрудники школы, занятые в образовательной деятельности (учителя, педагоги дополнительного образования, работники психолого-педагогической службы, библиотекарь, администрация школы)
	3. Каждый педагог, работающий в данной школе, с момента приема на работу до расторжения контракта является членом педсовета.
2. **Задачи педсовета**
	1. обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, образовательных программ;
	2. разрабатывает и утверждает по согласованию с Управлением образования Окружной администрации города Якутска образовательную программу Учреждения;
	3. -принимает решение о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в этом году;
	4. -решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, условно, об оставлении обучающихся на повторный год обучения;
	5. –решает вопрос об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения, в порядке предусмотренном Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 1 сентября 2014 г.;
	6. -обсуждает, в случае необходимости, успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
	7. -утверждает по согласованию с Управлением образования Окружной администрации города Якутска план работы на учебный год;
	8. -утверждает характеристики учителей, представляемых к почетным званиям, профессиональным знакам отличия и другим наградам.
3. **Организация деятельности**
	1. Педсовет проводится не реже одного раза в учебную четверть.
	2. Тематика заседаний включается в годовой план работы школы с учетом нерешенных проблем.
	3. Работой педсовета руководит председатель (директор школы)
	4. Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов от числа присутствующих.
	5. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.
	6. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее чем за две недели до его проведения.
	7. Для проведения каждого педсовета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации (в зависимости от возникшей проблемы)
4. **Документация и отчетность**
	1. Заседания и решения педсовета протоколируются.
	2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы
5. **Компетенция и ответственность педсовета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обязанности | Права | Ответственность |
| 1. Вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции школы
 | 1. Требовать от всех членов педколлектива единства подходов и действий
 | 1. За обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу
 |
| 1. Оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов педколлектива
 | 1. Рекомендовать членов педколлектива к награждению
 | 2. За объективную оценку результативности деятельности членов педколлектива |
| 1. Делать представления администрации по интересующим педагогов острым вопросам деятельности школы для обсуждения на педсоветах
 | 3. Требовать от администрации школы в месячный срок представления ответа по интересующему вопросу | 3. За актуальность и корректность вопросов |
| 1. Подводить итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год.
 | 4. Вносить предложения администрации по улучшению деятельности | 4. За объективность оценки деятельности всех членов школьного коллектива. |
| 1. Решать вопросы о переводе и выпуске учащихся, их поощрении за результаты учебы и активную внеклассную работу
 | 5. Адресовать непосредственно родителям и учреждениям, в которых работают родители учащихся, благодарственные письма за хорошее воспитание детей | 5. За своевременное доведение решения педсовета до семьи |
| 1. Контролировать выполнение ранее принятых решений
 | 6. Требовать от администрации школы осуществление контроля за реализацией решений педсовета | 6. За своевременную реализацию решений педсовета. |